

ASP - AZIENDA SANITARIA LOCALE**POTENZA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di N. 5 posti di Assistente Amministrativo - Categoria C - Presso l'Azienda Sanitaria Locale - A.S.P. - di Potenza ,

ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE BENEFICIARIE DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999 - ART. 1, LETTERE a), b), c), d)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **194** del **27/03/2013** è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C presso l'Azienda Sanitaria Locale - A.S.P. - di Potenza, esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68 del 12.03.1999 -art. 1, lettere a), b), c), d).

Il concorso è indetto e sarà espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/3/2001, al DPR n. 487/1994, per quanto applicabile, al D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii., alla Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii., al DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e al vigente CCNL - Comparto Sanità, nonché delle altre disposizioni di legge alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii. e dal CCNL vigente per il Comparto, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii. il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla procedura concorsuale è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.Lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Art. 1.**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE:**

I **requisiti generali** di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità allo specifico lavoro**. L'accertamento – con la osservanza delle norme in tema di categoria protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

I **requisiti specifici** di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) Iscrizione negli elenchi dei disoccupati disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/99.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 deve essere autocertificato dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011 l'eventuale produzione di certificati rilasciati da una pubblica Amministrazione è nulla.

L'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 15.5.1997 n. 127 (art. 3, comma 6) sono aboliti i limiti di età per la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (**Allegato A**), deve pervenire, pena esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale - "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano utilmente prodotte le domande pervenute entro il termine indicato.

La domanda e la relativa documentazione deve essere inviata **a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA Via Torraca, 2 - 85100 Potenza.

Fa fede il timbro con la data di spedizione dell'ufficio postale accettante; Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione può essere, in alternativa, inoltrata per via telematica all'indirizzo PEC aziendale **protocollo@pec.asp-basilicata.net** (secondo quanto previsto dall'art. 65 del Dlgs n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato alle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso anche se festivo.

Per l'ammissione al concorso in parola i candidati devono:

- dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (DPR n.445/2000):
 - a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza e un recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica, ove posseduto;

- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesimi;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero di indicare le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione dei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) la categoria di appartenenza di cui alla Legge n. 68/99;
- h) l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza; tra le seguenti: Inglese, Francese;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- k) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza;
- l) l'ausilio eventualmente necessario, per l'espletamento delle prove, in relazione alla minorazione di cui sono portatori nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è valido il riferimento a documentazione allegata ad istanze di partecipazione ad altri concorsi o avvisi ovvero già in possesso dell'Azienda o delle disciolte Aziende Sanitarie in essa confluite, n. 1 di Venosa, n. 2 di Potenza, n. 3 di Lagonegro.

L'omessa indicazione di una sola delle dichiarazioni di cui sopra attinente ai requisiti, ove mai le informazioni relative agli stessi non possano essere desunte diversamente e comunque dalle dichiarazioni rese, comporterà l'esclusione dal concorso, in considerazione del fatto che tali dichiarazioni sostituiscono, in fase di partecipazione, le documentazioni relative.

Art. 3.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare obbligatoriamente:

- a) le autocertificazioni rese secondo gli allegati B e C;
- b) un *curriculum formativo e professionale* redatto in carta semplice;
- c) una copia non autenticata del proprio documento di idoneità in corso di validità;
- d) un **elenco** dei titoli e dei documenti presentati.

Le autocertificazioni di cui agli **allegati B e C** del presente bando saranno ritenute valide solo se prodotte nelle seguenti forme:

- **dichiarazioni sostitutive di certificazioni (allegato B) nei casi elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.): la firma non deve essere autenticata e non necessita la fotocopia del documento di identità del concorrente.

- **dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (allenate C) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:** per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc.). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore. Tale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 bis del predetto DPR 445/2000, può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La dichiarazione dei servizi prestati dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con indicazione dell'impegno orario settimanale ecc.), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato e le eventuali interruzioni intervenute.

Art. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la mancata presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Art. 6

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

L'ammissione e/o l'esclusione dal concorso in parola è effettuata dal Direttore Generale con apposito Atto. L'esclusione sarà notificata ai candidati entro giorni 30 (trenta) dall'adozione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi sarà pubblicato sul sito internet **www.aspba-silicata.net** in data 29 luglio 2013. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza.

Art. 7

MODALITA' DI ESPLETAMENTO PROVA PRE-SELETTIVA PROVE CONCORSUALI

Prima di procedere all'espletamento delle prove di esame, l'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, in presenza di un elevato numero di candidati potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva predisposta anche da Aziende specializzate in selezione del personale.

La stessa comporterà l'effettuazione di una prova articolata secondo le seguenti modalità:

1. quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso, nonché del possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi;
2. il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;

3. la data di svolgimento della prova pre-selettiva, ove indetta, ed i criteri da seguire saranno pubblicati sul sito internet www.aspbasilicata.net il 29 luglio 2013.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi.

Per effettuare la prova preselettiva nonché le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, giusto quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La stessa avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 8, comma 4, dello stesso DPR 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I titoli, ivi compresi quelli del *curriculum formativo e professionale*, saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/01 i titoli valutabili e il punteggio massimo attribuibile agli stessi singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti:

- titoli di carriera: punti 12;
- titoli accademici e di studio: punti 6;

- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in lingua straniera, tradotte in lingua italiana. Le stesse possono essere presentate in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie sono conformi agli originali. Tanto poiché la semplice intestazione dei lavori non può dar luogo a valutazione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, richiamato anche il C.C.N.L. del 07.04.1999, in:

Prova scritta: tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test da risolvere in un tempo determinato sulle seguenti materie:

- a) Elementi di Diritto amministrativo;
- b) Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale;
- c) Organizzazione delle aziende sanitarie;
- d) Disciplina del rapporto di lavoro nel S.S.N.;
- e) Elementi di contabilità pubblica

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alle materie oggetto del concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (la commissione potrà richiedere una sintetica relazione scritta);

Prova orale: materie della prova scritta, oltre che conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, a scelta, tra l'Inglese o francese, da indicare nella domanda e conoscenza di elementi di informatica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento

di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta sarà notificato ai candidati ammessi mediante raccomandata a.r. al domicilio indicato nella domanda.

Le risultanze della prova scritta, la valutazione dei titoli, la convocazione per la prova pratica, l'esito della prova pratica, il calendario delle sedute per la prova orale, il superamento della prova orale saranno notificati agli interessati a mezzo pubblicazione sul sito aziendale.

Art. 8

GRADUATORIA -

DICHIARAZIONE VINCITORI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto deliberativo dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità; con lo stesso atto si procederà, altresì, alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata. Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Assunzione in Servizio

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante la stipula del contratto individuale:

1) invita i vincitori:

- a sottoporsi a visita di controllo al fine di accertare la permanenza dello stato invalidante prevista dall'art. 1 comma 4 della legge 68/99;
- a sottoporsi, successivamente, a visita medica dal medico competente di questa Azienda, onde verificare la compatibilità del lavoratore alle mansioni da svolgere;

2) effettua i controlli sulla veridicità del conte-

nuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Ad accertamenti conclusi, l'Azienda procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. La conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova.

Al profilo professionale di assistente amministrativo è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto "sanità" delle Aziende Sanitarie. Prima dell'assunzione in servizio il nominato/la nominata dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Questa Azienda si riserva:

- a) la facoltà di protrarre il termine di scadenza fissato dal bando, di sospendere, annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse;
- b) di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio per motivi collegati:
 - a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ;

- in conseguenza di provvedimenti di revisione della dotazione organica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Responsabile del procedimento è : Sig.ra BRUNO Santa – U.O.C. Segreteria Direzionale – Sede amministrativa di Villa d'Agri alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti dalle ore 11,00 alle ore 13,00 nei giorni di Lunedì e giovedì telefonando al seguente numero 0975/312416 - fax 0975/312431.

Il presente bando compresi gli allegati sono disponibili sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.net

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario MARRA